

# PLAN DE FORMACIÓN

# AGE

1<sup>er</sup> semestre  
2026



**Cursos ONLINE** (55 horas)

## Personal Laboral de la Admón. General del Estado (AGE)

COD. CURSO	CURSO	Destinatarios
2026.68.01.AGE	RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	Personal Laboral de la AGE
2026.71.01.AGE	HERRAMIENTAS DIGITALES: ECOSISTEMA GOOGLE, OFIMÁTICA Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN	
2026.32.01.AGE	GESTIÓN EFICIENTE DEL CORREO ELECTRÓNICO PROFESIONAL	
2026.13.01.AGE	CLAVES PARA EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS.	
2026.79.01.AGE	PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE ACTOS	
2026.76.01.AGE	SERVICIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	
2026.02.01.AGE	DISEÑO Y EQUIPAMIENTO DE UN LOCAL DE COCINA	
2026.113.01.AGE	NUTRICIÓN Y SEGURIDAD ALIMENTARIA: ALERGIAS E INTOLERANCIAS	
2026.95.01.AGE	GESTIÓN DEL ESTRÉS EN EL ENTORNO LABORAL	
2026.189.01.AGE	FUNDAMENTOS DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL	

### PLAZO REALIZACIÓN:

Todos los cursos, se realizarán del 30 de abril al 30 de mayo de 2026.

### !INSCRIPCIÓN ABIERTA!



**¿Aún no la tienes?**

**¡NO ESPERES MÁS!**

Descárgate ya la nueva APP de CSIT UNIÓN PROFESIONAL

¡También para NO afiliados!



Android



iOS



### INSCRIPCIÓN:

abierto hasta el 19 de abril 2026



<https://forms.gle/Je4B9RgmtagWj9NT7>